

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 014/2024**

**CONTRATANTE: LOTERIA DO ESTADO DO PARANÁ- LOTTOPAR**

**OBJETO**

Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 42.574,36 (Quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e seis centavos)

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

**De 13/09/2024 às 9h**

**Até 18/09/2024 às 9h**

**PERÍODO DE LANCES**

**De 18/09/2024 às 9h**

**Até 18/09/2024 às 15h**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2024

Protocolo n.º 22.573.385-6

Torna-se público que a Loteria do estado do Paraná, por meio da Diretoria Administrativa e Financeira, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022 e na Resolução SEAP n.º 603, de 3 de março de 2023 e demais legislação aplicável.

**Data da sessão: 18/09/2024**

**Link de acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

**Horário da fase de lances: de 18/09/2024 às 9h até 18/09/2024 às 15h**

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.1** A contratação será dividida em itens/lotes ou ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante abaixo.

Lote único	Descrição do objeto	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1	Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led.	Un.	1	R\$ 42.574,36	R\$ 42.574,36

**1.2.** Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

**2.1** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante *Sistema de Dispensa Eletrônica integrante* do Sistema de Compras do Governo Federal – Sistema Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br>

**2.1.1** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de

Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.1.2** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**2.2.3.1** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.2.3.1.1** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.2.3.3** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.2.3.3.1.** aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.3.4** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.2.3.5** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.2.3.6** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.4** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

**3.4.1** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.6.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.9.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.10** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.10.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.10.2.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**3.10.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.10.4.** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema,

assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.10.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

**3.10.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**3.11.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço).

**3.11.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.11.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

**3.11.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.11.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

**3.12.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Aviso de Dispensa Eletrônica por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento de dispensa, em campo específico no sítio eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1** A partir das 9h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total, conforme disposto no [compras.gov.br](http://compras.gov.br).

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que

incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 10,00 (dez reais).

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

**5.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**5.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a

participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.2.1.** Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;

**6.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**6.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**6.2.4.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**6.3.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.4.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.6.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, nos documentos por ele abrangidos.

**6.6.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.6.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os

benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.12.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**6.14.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica reconhecimento de que:

**7.3.1.** referida Nota de Empenho ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133, de 2021;

**7.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de entrega será no dia 07 de outubro de 2024.

**7.4.1.** O prazo de vigência da contratação e a sua eventual possibilidade de contratação estão previstas nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

## **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

**8.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**8.5.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

**8.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.7.** O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei nº 20.656, de 2021.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, Site da Autarquia <https://www.loteriasdoparana.pr.gov.br> e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedoros do Estado do Paraná - CAUFPR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1** No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - Termo de Referência;**

**ANEXO II – Documentação exigida para Habilitação;**

**ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;**

**ANEXO IV – Modelo de Proposta;**

**ANEXO V – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;**

**ANEXO VI – Declaração LGPD.**

Curitiba, datado e assinado eletronicamente

*(Assinado digitalmente)*

Daniele Batista dos Santos

**Agente de Contratação**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO DO OBJETO

O evento tem como objetivo principal fortalecer a marca da Lottopar no mercado lotérico, destacando sua posição como uma entidade comprometida com a integridade e a segurança das operações de jogos. Além disso, busca reforçar a importância crucial da aplicação rigorosa dos princípios do Jogo Seguro e Responsável. A adesão a essas práticas não é apenas uma exigência para a certificação pela WLA (World Lottery Association), mas também um pilar fundamental na missão da Lottopar de promover um ambiente de jogo ético, seguro e responsável para todos os envolvidos.

A contratação dos serviços descritos neste Termo de Referência é fundamental e indispensável para o sucesso do evento “1ª SEMANA DO JOGO RESPONSÁVEL” que possui uma magnitude significativa para a Lottopar. O evento contará com a participação de renomados palestrantes e será assistido por um público considerável, demandando um nível elevado de profissionalismo e qualidade nos serviços prestados para transmissão ao vivo.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

##### 3.1. Transmissão ao Vivo (Streaming)

3.1.1. Equipamento de Transmissão: Fornecimento e instalação de equipamentos necessários para transmissão ao vivo, incluindo câmeras de vídeo, computadores, codificadores de vídeo e equipamentos de rede.

3.1.2.03 câmeras de alta resolução para a transmissão do evento no dia 07 de outubro. 01 (uma) focada no palco e nos palestrantes, 01 (uma) no público e 01 (uma) móvel, para cobrir as demandas do evento.

3.1.3. Plataformas de Transmissão: Configuração e gestão da transmissão em plataformas de streaming, como YouTube, Facebook Live, ou outras especificadas.

3.1.4. Duração da Transmissão: Transmissão ao vivo de 5 (cinco) horas no dia 07 de outubro de 2024 e 3 (três) horas diárias entre os dias 08 a 11 de outubro,

cobrindo todas as atividades principais do evento, incluindo entrevistas e palestras.

3.1.5. Suporte Técnico: Equipe técnica para garantir a estabilidade da transmissão, resolução de problemas e gerenciamento do fluxo de transmissão ao vivo.

3.2 **Link de internet:** Fornecimento de acesso à internet, que deve ser disponibilizado aos participantes e utilizado para transmissão ao vivo. O link deve ser testado e confirmado para garantir sua funcionalidade antes do evento.

3.2.1 Para o Link de internet será utilizado a seguinte descrição:

- Velocidade de Download: 100mbps (mínimo)
- Velocidade de Upload: 20mbps (mínimo)
- Latência: 100ms (máxima)
- Capacidade: 100 até 200 usuários simultâneos
- Transmissão em tempo real via Streaming na qualidade HD (720p).
- Se o acesso a internet e dados é dimensionado por Banda, prover banda suficiente para toda a duração do evento.
- Capacidade de fornecer cobertura de rede adequada para toda a área do evento, incluindo zonas externas e internas.
- Possibilidade de expandir a capacidade de rede de acordo com o crescimento do número de usuários.
- Taxa de disponibilidade da rede acima de 99,9% durante o período do evento
- Os equipamentos devem ser fornecidos pelo prestador
- Os equipamentos devem ser de fácil montagem e configuração
- Priorizar o uso de equipamentos com conexão sem fio no que for possível.

### 3.3 Painel de LED

3.3.1 Dimensões: Painel de LED com dimensões de 6x4 metros.

3.3.2 Resolução: P3.9mm

3.3.3 Gabinete: 50cmx50cm. Definição do gabinete: P3.9mm c 128 x 128 pixels ou P2.9mm com 168 x 168 pixels. Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, eliminando a necessidade de abrir o mesmo, e assim, reduzindo bastante o tempo de instalação e de desmontagem, gabinete feito de alumínio e estético, processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de entrada, como AV. Video S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.

3.3.4 A contratação do item deve incluir: estrutura para fixação e/ou sustentação do painel e todo cabeamento necessário, bem como a mão de obra necessária à instalação, operação através do software Resolume (ou similar), manutenção e acompanhamento durante o evento.

3.3.5 Gerenciamento de mídia, convergência digital e direção técnica. Servidor de Mídia para gerenciamento de painel de LED, adequado ao tamanho do led. Mesa de corte Blackmagic pro. Técnicos Composição de mosaico de background. Servidor Encoder. Deve incluir uma Painel de retorno de no mínimo 40' e controle de passagem de slides que possa ser utilizado do palco.

3.3.6 Utilização: O painel de LED deve ser instalado no local do evento para exibição de apresentações, vídeos e outros conteúdos relevantes.

3.3.7 Controle e Operação: Fornecimento de operadores qualificados para o controle e operação do painel durante o evento.

3.3.8 Configuração: Configuração e teste do painel de LED antes do início do evento para garantir a qualidade da imagem e a funcionalidade.

#### **4 NATUREZA DO OBJETO**

4.2 De acordo com a Lei nº 14.133/21, o objeto da presente contratação se enquadra na natureza de "Serviços Comuns" (art. 6º, inciso XIII). Os serviços são considerados comuns, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, de modo que a decisão entre os serviços ofertados pelos participantes pode ser feita com base no menor preço.

#### **5 REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

##### **5.2 Requisitos Gerais**

5.2.1 Capacidade de planejamento e organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;

5.2.2 Experiência comprovada na realização de eventos governamentais, culturais e sociais;

5.2.3 Agilidade na montagem e desmontagem de estruturas para eventos;

5.2.4 Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;

5.2.5 Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

##### **5.3 Requisitos Legais**

5.3.1 Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal no que se refere à execução de eventos;

5.3.2 Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos

eventos;

5.3.3 Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;

5.4 Regularidade fiscal e trabalhista.

5.4.1 O fornecedor deverá manter o cadastro no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS) atualizado, com todas as condições de habilitação e qualificação, durante todo o processo, até a contratação, entrega e pagamento.

5.5 Requisitos de Sustentabilidade

5.5.1 Práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos;

5.5.2 Utilização de recursos materiais recicláveis ou biodegradáveis sempre que possível;

5.5.3 Gestão de resíduos eficaz, incluindo coleta seletiva e reciclagem;

5.5.4 Medidas para redução do consumo de água e energia nos eventos.

5.6 Requisitos Técnicos

5.6.1 Equipamentos: Todos os equipamentos de iluminação, sonorização, fotografia, videografia, transmissão ao vivo, painel de LED e limpeza devem ser de alta qualidade, modernos e adequados para o tipo de evento.

5.6.2 Instalação e Configuração: A instalação e configuração de todos os equipamentos devem ser realizadas com antecedência adequada para garantir que tudo esteja funcionando corretamente antes do início do evento.

5.6.3 Suporte Técnico: O suporte técnico deve estar disponível durante todo o evento para resolver quaisquer problemas que possam surgir.

5.6.4 Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência na realização de eventos;

5.6.5 Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial;

5.6.6 Flexibilidade para adaptação às exigências específicas do evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

5.7 Os fornecedores deverão possuir conta no Banco do Brasil para recebimento ou possibilidade de emissão de boleto bancário emitido às suas expensas.

5.8 De acordo com a Instrução Normativa 2145 de 24 de junho de 2023, os órgãos da Administração Pública ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem, às pessoas jurídicas, pelos fornecimentos de bens ou prestação de serviços em geral, de acordo com o percentual estabelecido no Anexo I da mencionada Instrução.

## **6 CRONOGRAMA**

6.2 Data de Início dos Serviços: Da data de assinatura do contrato até o dia de evento (07/10/2024)

6.3 Data de Conclusão da Instalação: 07/10/2024 às 10h

6.4 Data do Evento: 07/10/2024

6.5 Data de Conclusão da Transmissão ao Vivo: dia 07/10 no Canal da Música (14h até 18h)

## **7 LOCAL DE EXECUÇÃO**

7.2 No dia 07/10/2024 o local do evento é o Canal da Música que fica localizado Rua Júlio Pernetta, 695 - Mercês, Curitiba - PR, 80810-110. As empresas contratadas deverão realizar a visita técnica prévia para avaliação das necessidades e planejamento da instalação.

## **8 PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

8.2 Prazo de Contratação: A contratação dos serviços será formalizada a partir da data de assinatura do contrato pelo prazo de 60 (sessenta) dias. Durante este período, a empresa contratada deverá atender a todas as demandas e executar os serviços conforme o cronograma e especificações estabelecidos.

## **9 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.2 Forma de Pagamento: O pagamento será realizado em 100% do valor total após o evento, contados em até 30 dias da emissão da nota fiscal correspondente aos serviços prestados e materiais fornecidos.

9.2.1 O pagamento deverá ser realizado por meio de boleto bancário ou depósito em conta no Banco do Brasil, conforme indicado no contrato.

9.3 Condições de Faturamento: A empresa deverá apresentar nota fiscal correspondente aos serviços prestados e materiais fornecidos.

9.4 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Sistema GMS.

9.5 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários com o Estado do Paraná, Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários com o Município de Curitiba e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam

regularizados no Sistema GMS.

## **10 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

10.1 Planejamento e Coordenação: A empresa contratada deverá fornecer um plano detalhado de execução, incluindo cronograma de instalação, equipe designada e métodos para garantir o cumprimento das especificações acordadas.

10.2 A coordenação com o contratante será essencial para garantir que todos os aspectos do evento sejam atendidos conforme o planejamento.

10.3 Monitoramento e Avaliação: Durante a execução do contrato, a empresa contratada deverá fornecer relatórios quando solicitado sobre o progresso dos serviços e quaisquer questões ou necessidades especiais que surgirem.

10.4 O contratante realizará inspeções e avaliações durante e após a instalação dos serviços para assegurar que os padrões de qualidade estão sendo cumpridos.

10.5 Execução e Entrega: Todos os serviços e materiais deverão ser entregues e instalados conforme as especificações e prazos acordados.

10.6 A entrega final será acompanhada de uma revisão com o contratante para garantir que todos os requisitos foram atendidos.

10.7 Garantia e Suporte Pós-Evento: A empresa contratada deverá fornecer suporte técnico e garantia para os serviços prestados e equipamentos fornecidos, incluindo a resolução de problemas que possam surgir após o evento.

10.8 Após a assinatura do contrato, a Lottopar encaminhará à CONTRATADA a cópia da portaria designando a equipe de fiscalização do contrato e dando a devida autorização para início das atividades.

10.9 A execução dos serviços do contrato deverá ser iniciada de acordo com as datas pré-definidas para o evento da Lottopar, devendo o não cumprimento do prazo ser justificado, sob pena de multa contratual.

## **11 RECEBIMENTO DO OBJETO**

Para este objeto, o recebimento do objeto será realizado da seguinte forma:

11.1 Recebimento Definitivo: O recebimento definitivo ocorrerá após a realização do evento, com a verificação final de que todos os serviços foram prestados e os materiais entregues conforme as especificações acordadas. Será formalizado por meio de um termo de recebimento definitivo, que atestará a conclusão satisfatória dos serviços e a conformidade com os requisitos estabelecidos.

11.2 Critérios de Aceitação: Todos os serviços e materiais deverão ser inspecionados para garantir que estejam em conformidade com as especificações e requisitos acordados. O contratante poderá solicitar ajustes ou correções antes do aceite final.

11.3 Documentação: A empresa contratada deverá fornecer toda a documentação necessária, incluindo relatórios de serviços prestados, comprovantes de entrega de materiais, e outros documentos que possam ser exigidos para a conclusão do processo de recebimento.

11.4 O recebimento será realizado por fiscal designado para acompanhamento da contratação, lavrado o documento e assinado entre as partes interessadas, o documento será inserido no protocolo que originou a contratação junto com a nota fiscal atestado pelo fiscal que será encaminhada para pagamento.

## 12 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput* e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 346, parágrafo único).

12.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 464, §5º).

12.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput* e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 245, *inciso I*).

12.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 12, §2º).

12.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 701, §2º).

12.6 A Lottopar poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

12.7 Gestão e Fiscalização: O contrato será gerido por um gestor designado pelo contratante, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços. O gestor deverá assegurar que os serviços e materiais estejam sendo entregues conforme as

especificações e prazos estabelecidos, e deverá resolver quaisquer questões que surgirem durante a execução do contrato.

12.8 Reuniões de Acompanhamento: Reuniões periódicas serão realizadas entre o gestor do contratante e a empresa contratada para revisar o progresso, resolver problemas e discutir qualquer ajuste necessário. O cronograma das reuniões será definido conforme a necessidade.

12.9 Relatórios de Progresso: A empresa contratada deverá fornecer relatórios de progresso regulares ao gestor do contratante, detalhando a execução dos serviços, status das entregas e quaisquer problemas ou alterações que possam ter ocorrido.

12.10 Controle de Qualidade: O contratante realizará inspeções e avaliações dos serviços e materiais fornecidos para garantir que atendam aos padrões de qualidade estabelecidos. Qualquer não conformidade identificada será comunicada à empresa contratada para correção imediata.

12.11 Documentação e Comunicação: Toda comunicação entre as partes será formalizada por escrito e armazenada para referência futura. A documentação relevante, incluindo contratos, relatórios de progresso e termos de recebimento, deverá ser mantida atualizada e acessível para ambas as partes.

12.12 Gestão de Riscos: A empresa contratada deverá identificar e gerenciar riscos associados à execução do contrato, informando o contratante sobre quaisquer riscos potenciais e as medidas tomadas para mitigá-los. O contratante colaborará na identificação e resolução de riscos que possam impactar a realização do evento.

## 13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

### 13.1 Obrigações da contratada

A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços solicitados com o máximo de cuidado, atenção e cordialidade, utilizando materiais de alta qualidade e garantindo um acabamento impecável em todos os aspectos.

13.1.1 **Instalação e Montagem:** Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados no dia do evento deverão ser instalados e montados com antecedência, assegurando que todos os itens descritos neste documento estejam presentes, em perfeitas condições e prontos para uso. Qualquer necessidade de ajuste ou substituição deverá ser identificada e resolvida antes do início do evento.

13.1.2 **Fornecimento de Materiais e Equipamentos:** A empresa contratada deverá fornecer todos os itens especificados no contrato, garantindo que sejam de alta qualidade e estejam em perfeito estado de funcionamento. Qualquer falha ou defeito identificado nos equipamentos deverá ser imediatamente corrigido ou substituído, sem impacto negativo sobre o andamento do evento.

**13.1.3 Disponibilização de Profissionais Capacitados:** A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais altamente capacitados e experientes para a operação de todos os equipamentos a serem utilizados durante o evento. Esses profissionais devem estar preparados para resolver qualquer eventualidade técnica que possa surgir, garantindo o sucesso das atividades planejadas.

**13.1.4 Planejamento e Logística:** A empresa contratada deve elaborar um cronograma de atividades, incluindo a instalação, montagem, testes de funcionamento e desmontagem dos equipamentos, assegurando que todas as etapas sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.

**13.1.5 Desmontagem e Retirada:** Ao término do evento, a empresa contratada será responsável pela desmontagem e retirada de todos os materiais e equipamentos utilizados, assegurando que o local do evento seja deixado em perfeitas condições, conforme foi encontrado.

**13.1.6 Conformidade com Normas e Regulamentos:** A empresa contratada deverá garantir que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as normas de segurança, regulamentações locais e exigências legais aplicáveis, evitando quaisquer riscos para os participantes e organizadores.

**13.1.7 Seguro e Responsabilidade:** A empresa contratada deverá manter seguros adequados para cobrir eventuais danos materiais, pessoais ou quaisquer incidentes ocorridos durante o evento, assumindo total responsabilidade por quaisquer prejuízos decorrentes de falhas ou negligências na prestação dos serviços.

**13.1.8** Somente a empresa contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, art. 349, inciso VIII).

**13.1.9** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**13.1.10** A empresa contratada deverá garantir que todas as artes gráficas e materiais promocionais sejam fornecidos em tempo hábil para a execução dos serviços.

## **13.2 Obrigações da contratante**

**13.2.1** Fornecer todas as informações e apoio necessário para a execução dos serviços, incluindo acesso ao local do evento e à infraestrutura necessária.

**13.2.2** Realizar o pagamento conforme as condições acordadas no contrato.

**13.2.3** Realizar a supervisão e fiscalização dos serviços prestados, garantindo que atendam às especificações e padrões acordados.

13.2.4 Gerenciar a coordenação com a equipe contratada e fornecer feedback e ajustes necessários para garantir a conformidade com as expectativas do evento.

13.2.5 Assinar o termo de recebimento definitivo, conforme a conclusão dos serviços e materiais fornecidos.

13.2.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

13.2.7 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, com as especificações constantes no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como proposta, para fins de aceitação e, após, para recebimento definitivo;

13.2.8 Comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

13.2.9 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo contratado, no que couber;

13.2.10 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado.

#### **14 Critérios de seleção dos fornecedores**

Os fornecedores serão selecionados com base nos seguintes critérios:

14.1 Experiência e Qualificação Técnica:

14.1.1 Comprovação de experiência anterior em eventos similares.

14.1.2 Qualificação técnica e certificações dos profissionais envolvidos.

14.1.3 Portfólio de eventos anteriores, incluindo referências e feedback de clientes.

14.2 Capacidade de Atendimento:

14.2.1 Disponibilidade de equipamentos e recursos necessários para atender às demandas do evento.

14.2.2 Capacidade de cumprir os prazos estabelecidos e atender aos requisitos técnicos e logísticos do evento.

14.3 Proposta Técnica:

14.3.1 Clareza e adequação da proposta técnica em relação às especificações e necessidades do evento.

14.3.2 Qualidade e inovação dos serviços e materiais oferecidos.

14.3.3 Soluções propostas para a transmissão ao vivo.

14.4 Preço:

14.4.1 Custo total dos serviços e materiais, conforme detalhado na proposta.

14.4.2 Relação custo-benefício, levando em consideração a qualidade dos serviços e materiais oferecidos.

14.5 Garantias e Suporte:

14.5.1 Condições de garantia e suporte pós-evento oferecidos pelo fornecedor.

14.5.2 Planos de contingência para resolução de problemas e manutenção dos equipamentos.

## **15 ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Conforme estudo técnico preliminar, pesquisa de preço e orçamentos solicitados para fornecedores. Com base na descrição dos serviços e quantidades, a estimativa de valor total da contratação utilizando a média dos valores é de R\$ 42.574,36 (quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e seis centavos).

## **16 SANÇÕES**

Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, a contratada estará sujeita às seguintes sanções, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021:

16.1 Advertência: A contratada poderá ser advertida formalmente em caso de descumprimento das condições contratuais que não comprometam gravemente a execução do contrato. A advertência será emitida por escrito e deverá indicar o prazo para a correção das falhas observadas.

16.2 Multa: Multa por Atraso: A contratada está sujeita a multa diária de 0,5% do valor total do contrato por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 10% do valor total do contrato.

16.3 Multa por Descumprimento Parcial: Em caso de descumprimento parcial das obrigações, a contratada poderá ser penalizada com multa de 20% do valor total do contrato, proporcional ao descumprimento.

16.4 Impedimento de Licitar: A contratada poderá ficar impedida de participar de licitações e contratações com a administração pública pelo período de até três anos, em caso de descumprimento grave e reiterado das obrigações contratuais, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.5 Declaração de Inidoneidade: Em situações graves de descumprimento contratual, a contratada poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a administração pública, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A declaração de inidoneidade será aplicada após análise detalhada e notificação à contratada, garantindo o direito ao contraditório e à ampla

defesa.

## **16.6 Rescisão Contratual:**

16.6.1 Rescisão por Justa Causa: O contrato poderá ser rescindido por justa causa nos seguintes casos:

16.6.1.1 Descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais.

16.6.1.2 Atraso injustificado na execução dos serviços, superior a [número, e.g., 10] dias.

16.6.1.3 Incapacidade financeira ou técnica da contratada para realizar os serviços.

16.6.1.4 Outras razões previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 10.086/2022.

16.6.2 Rescisão por Interesse Público: O contrato poderá ser rescindido por interesse público, desde que seja devidamente justificado e documentado.

16.7 Indenização por Danos: A contratada será responsável por indenizar o contratante por danos diretos e indiretos causados pelo descumprimento das obrigações contratuais, incluindo os custos adicionais para a execução dos serviços ou a contratação de terceiros para substituir a contratada.

16.8 Procedimentos para aplicação das sanções

16.8.1 Notificação: A aplicação de sanções será precedida de notificação formal à contratada, especificando as infrações constatadas e o prazo para a manifestação ou correção.

16.8.2 Defesa: A contratada terá o prazo de 15 dias úteis para apresentar defesa escrita, caso deseje contestar as sanções aplicadas.

16.8.3 Decisão: Após análise da defesa apresentada, o contratante emitirá decisão final sobre a aplicação das sanções, com base na Lei nº 14.133/2021 e nos termos contratuais.

16.8.4 Registro: As sanções aplicadas serão registradas no sistema de cadastro de fornecedores da administração pública e poderão influenciar a participação da contratada em futuras licitações.

## **17 DA SUSTENTABILIDADE**

A contratada deverá adotar práticas sustentáveis na execução dos serviços e fornecimento de materiais para o evento, conforme os princípios de desenvolvimento sustentável e responsabilidade ambiental. As seguintes diretrizes devem ser observadas:

17.1 Materiais e Produtos Sustentáveis:

17.1.1 Utilização de Materiais Reciclados: Priorizar o uso de materiais reciclados ou

recicláveis. Evitar o uso de materiais de difícil reciclagem.

17.1.2 Redução de Plásticos: Minimizar o uso de plásticos descartáveis e optar por alternativas reutilizáveis ou biodegradáveis quando possível.

17.1.3 Fornecedores Sustentáveis: Preferir fornecedores que adotem práticas sustentáveis e certificações ambientais, como ISO 14001.

17.2 Gestão de Resíduos:

17.2.1 Separação e Destinação: Implementar a separação dos resíduos gerados durante a montagem, execução e desmontagem do evento. Os resíduos devem ser devidamente classificados e encaminhados para reciclagem ou descarte responsável.

17.2.2 Minimização de Resíduos: Adotar estratégias para reduzir a geração de resíduos, como otimização do uso de materiais e redução de embalagens.

17.3 Eficiência Energética:

17.3.1 Equipamentos Eficientes: Utilizar equipamentos de iluminação e sonorização que sejam energeticamente eficientes e que atendam a normas ambientais.

17.3.2 Redução do Consumo: Implementar práticas para minimizar o consumo de energia, como o uso de iluminação LED e a manutenção adequada dos equipamentos.

17.4 Transporte e Logística:

17.4.1 Transporte Sustentável: Optar por veículos com baixo impacto ambiental para transporte de materiais e equipamentos. Sempre que possível, promover o transporte compartilhado para reduzir a pegada de carbono.

17.4.2 Otimização das Rotas: Planejar as rotas de transporte para reduzir a distância percorrida e, conseqüentemente, a emissão de gases poluentes.

17.5 Educação e Conscientização:

17.5.1 Treinamento da Equipe: Oferecer treinamento para a equipe sobre práticas sustentáveis e a importância da adoção de medidas ambientais durante o evento.

17.5.2 Comunicação com Participantes: Incluir informações sobre as iniciativas de sustentabilidade no material informativo do evento, incentivando a participação dos participantes em práticas sustentáveis.

17.6 O comprometimento com práticas sustentáveis deve ser refletido em todas as fases do contrato, desde a fase de planejamento até a execução e a finalização do evento, promovendo um impacto positivo para o meio ambiente e a comunidade.

## 18 SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação será permitida conforme os termos da Lei nº 14.133/2021, o Decreto Estadual nº 10.086/2022 e as condições estabelecidas neste Termo de Referência. A seguir, são especificados os requisitos e condições para a subcontratação:

#### **18.1. Permissão e Condições:**

A contratada poderá subcontratar parte dos serviços e/ou fornecimentos, desde que previamente autorizado pelo contratante e em conformidade com as condições estabelecidas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, ou seja, ao contratante incumbirá verificar se o subcontratado detém os requisitos de habilitação e qualificação exigidos na licitação.

A subcontratação deverá ser formalizada por escrito e aprovada pelo contratante, com a inclusão dos subcontratados no contrato principal.

Pode ser exigido, para aspectos técnicos específicos, que a qualificação seja demonstrada por meio de atestados do possível subcontratado, limitado a 25% do objeto, desde que tenha havido motivação específica na fase de planejamento e conste a exigência no instrumento convocatório.

#### **18.2. Limitação da Subcontratação:**

A subcontratação será limitada a 30% do valor total do contrato. O percentual exato será determinado com base na complexidade e nas necessidades específicas do contrato.

A contratada principal será responsável solidariamente pelos serviços prestados pelos subcontratados e pela conformidade com todas as obrigações contratuais e legais.

#### **18.3. Requisitos para Subcontratados:**

Os subcontratados devem atender aos mesmos requisitos de qualificação técnica e capacidade exigidos para a contratada principal.

A contratada principal deverá apresentar à contratante a documentação necessária para comprovar a regularidade fiscal e trabalhista dos subcontratados, bem como suas qualificações técnicas.

#### **18.4. Autorização e Comunicação:**

A contratada deve solicitar autorização por escrito ao contratante para cada subcontratação, especificando o objeto, a duração e o valor da subcontratação.

A comunicação sobre a subcontratação deve ser feita antes da formalização do subcontrato, fornecendo detalhes completos sobre o subcontratado e as condições do serviço.

#### **18.5. Responsabilidade e Garantias:**

A contratada principal será responsável pela coordenação das atividades dos subcontratados e pela qualidade dos serviços prestados por estes.

Todas as garantias e responsabilidades estabelecidas no contrato principal serão aplicáveis

também à subcontratação.

#### **18.6. Alterações e Rescisão:**

Qualquer alteração ou rescisão do subcontrato deverá ser comunicada ao contratante, e o impacto sobre o contrato principal deverá ser avaliado e ajustado conforme necessário.

A rescisão do subcontrato não exime a contratada principal de suas responsabilidades e obrigações perante o contratante.

#### **18.7. Registro e Documentação:**

Todos os subcontratos e suas alterações deverão ser registrados e arquivados pela contratada principal e disponíveis para auditoria e fiscalização.

#### **18.8. Vigência:**

As disposições sobre subcontratação permanecerão válidas durante todo o período de vigência do contrato e até a conclusão dos serviços contratados.

### **19 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

19.1 Compliance com Legislação e Normas: Todos os serviços e fornecimentos descritos neste Termo de Referência devem ser executados em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, demais legislações aplicáveis, e normas técnicas pertinentes ao setor. É responsabilidade da contratada assegurar que todas as atividades estejam em conformidade com as regulamentações vigentes.

19.2 Responsabilidade e Qualidade: A contratada é responsável pela qualidade e conformidade de todos os serviços e materiais fornecidos, garantindo que atendam às especificações acordadas e ao padrão exigido pela contratante. A qualidade dos serviços prestados deve refletir a magnitude e a importância do evento.

19.3 Ajustes e Alterações: Quaisquer ajustes ou alterações necessárias ao presente Termo de Referência devem ser acordados por ambas as partes e formalizados por meio de aditivos contratuais. As alterações deverão respeitar os princípios da transparência e da publicidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

19.4 Documentação e Arquivamento: Todos os documentos relacionados à execução do contrato, incluindo relatórios, notas fiscais, comprovantes de pagamento e outros documentos relevantes, devem ser arquivados e mantidos pela contratada e pela contratante por um período mínimo de cinco anos, conforme exigido pela legislação vigente.

19.5 Coordenação e Comunicação: A boa execução do contrato depende de uma coordenação eficaz entre a contratada e a contratante. As partes devem manter uma comunicação aberta e eficiente para resolver quaisquer questões ou problemas que possam surgir durante a execução dos serviços.

19.6 Confidencialidade: A contratada deve tratar todas as informações e dados obtidos durante a execução do contrato com estrita confidencialidade, não os divulgando a terceiros sem a autorização prévia e expressa da contratante.

19.7 Resolução de Conflitos: Em caso de divergências ou disputas relacionadas ao contrato, as partes devem buscar resolver as questões de forma amigável. Caso não seja possível, a resolução será feita de acordo com os procedimentos legais e administrativos previstos na Lei nº 14.133/2021 e outras legislações pertinentes.

19.8 Compromisso com a Sustentabilidade: A contratada deve comprometer-se com as práticas de sustentabilidade estabelecidas neste Termo de Referência, promovendo uma gestão ambiental responsável e contribuindo para a redução dos impactos ambientais do evento.

19.9 Apreciação do Contrato: O presente Termo de Referência reflete a necessidade e os requisitos do evento. A contratada deve apreciar e cumprir todos os aspectos descritos, garantindo o sucesso do evento e a satisfação de todas as partes envolvidas.

## **20 Responsáveis**

**Elaboração:** Cristina Sayuri Shikasho

**Revisão:** Stefanny Fernandes

**Contribuições:** Rafael Halila e Rogerio Nogueira

## ANEXO II

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O fornecedor convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso de Dispensa Eletrônica:

#### **1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1.2.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.

1.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

1.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

1.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

1.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

1.2.6. Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.7. Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165), em se tratando de produtor rural.

1.2.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso;

1.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para fornecedores sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal;

1.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

**1.3.6.** Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.3.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**1.4.1.3.2** Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1 (um) no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1(um) no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1(um) no índice de Liquidez Corrente (LC).

**1.4.1.6** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

### **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1** - 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do fornecedor para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

### **1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do fornecedor ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

**1.7.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**1.9** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

**ANEXO III**  
**MINUTA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO**

**CONTRATO N° XXX**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2024**  
**PROTOCOLO N° 22.573.385-6**

**CONTRATANTE:** O ESTADO DO PARANÁ, por meio da Loteria do Estado do Paraná, com sede na Rua Marechal Deodoro, 950, 1º andar, Curitiba-PR, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.556.225/0001-20, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Sr. **DANIEL ROMANOWSKI**, nomeado pelo Decreto nº 99/2023, inscrito no CPF sob o n.º 035.792.089-93, portador do RG n.º 7.721.892-0, expedido por SSP-PR.

**CONTRATADA:** XXXXXXXX inscrito (a) no CNPJ sob on. XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) XXXXXXXX, inscrito (a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador (a) do RG n.º XXXXXXXX, expedido por XXXX, residente e domiciliado (a) na XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

**1 OBJETO:**

Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led.

**2 FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre da Dispensa de Licitação n.º 014/2024, objeto do processo administrativo n.º 22.573.385-6, autorizado em 12/09/2024.

**3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

- 3.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:
- 3.2** O valor total do contrato é de R\$ 42.574,36 (Quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e seis centavos).
- 3.3** No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

**4 REAJUSTE**

- 4.1** Somente será cabível o reajuste dos valores do contrato caso haja prorrogação do prazo de vigência, de forma a ultrapassar o período de 12 (doze) meses a contar da apresentação da proposta pela Contratada.
- 4.2** O reajuste deverá ser solicitado pela Contratada mediante requerimento protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim de cada período de 12 (doze) meses.
- 4.3** O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.
- 4.4** Caso ocorram reajuste subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- 4.5** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 4.6** A concessão de reajustes não pagos na época, será apurada por procedimento próprio.

## **5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

- 5.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor ou comissão designados, conforme item 4.3 deste Contrato, o qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.
- 5.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 4.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.
- 5.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por Portaria da Contratante.
- 5.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pela Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## **6 FONTE DE RECURSOS:**

- 6.1** A despesa correrá por conta da dotação orçamentária 2736– Gestão Administrativa da LOTEPAR, elementos de despesa 3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 3390.3922 – Exposições, Congressos e Conferências, fonte de recurso 500 Sem Desdobramento / 501 com desdobramento 101 Recursos Desvinculados de outras fontes DREM/ 799 Com Desdobramento 171, 271, 273.

## **7 VIGÊNCIA:**

- 7.1** O Contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias a partir da data da assinatura.

## **8 PAGAMENTO:**

- 8.1** Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido pelo Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), destinado a comprovar a regularidade com os

Fiscos Federal (inclusive quanto às Contribuições Previdenciárias), Estadual (inclusive do Estado do Paraná para fornecedores sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS e a certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**8.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**8.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo regulamento.

**8.3** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$

## **9 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**9.1** As partes obrigam-se a adotar todas as providências para a fiel execução deste contrato.

### **9.2 O Contratado obriga-se especialmente a:**

**9.2.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**9.2.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.2.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.2.4** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.2.5** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**9.2.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, manter durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.2.7** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

**9.3 O Contratante obriga-se a:**

**9.3.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**9.3.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.3.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.3.4** comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**9.3.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**9.3.6** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**9.3.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber;

**9.3.8** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**11 GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1** Não haverá exigência de garantia contratual nos termos do Termo de Referência, parte integrante do presente instrumento contratual.

**12 PENALIDADES:**

**12.1** O Contratado que incorra em infrações, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**12.2** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao Contratado, cumulativamente com a multa.

**12.3** Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de

licitação e contratação.

**12.4** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não mantiver sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

**12.5** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:

- a) apresentar documento falso;
- b) de forma injustificada, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, o Contrato ou instrumento equivalente;
- c) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

**12.6** Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do Contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no item 11.7.

**12.7** A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do Contrato.

**12.8** A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

- a) abandonar a execução do Contrato;
- b) incorrer em inexecução contratual.

**12.9** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- c) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- e) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
- g) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

**12.10** O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de

Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem:

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses da cláusula 11.9;
- h) cometer fraude fiscal.

**12.11** Cabe ao órgão e/ou entidade contratante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nas Ata de Registro de Preços ou no instrumento contratual, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.

**12.11.1** Na hipótese do item 11.11, a autoridade máxima do órgão e/ou entidade contratante é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no item 11.1, alíneas “c”, “d” e “e”.

**12.12** Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) as pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas na alínea “a”.

**12.13** Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

**12.14** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**12.15** Sem prejuízo das penalidades previstas nas cláusulas anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

**12.16** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**12.17** Todas as penalidades descritas neste Contrato somente serão efetivamente aplicadas após instauração de regular processo administrativo.

**12.18** Após decisão definitiva proferida no processo administrativo, as multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da Administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de seu valor ser descontado da garantia do Contrato ou do documento de cobrança, na ocasião do pagamento, podendo, ainda, ser exigida judicialmente.

### **13 CASOS DE RESCISÃO:**

**13.1** O presente instrumento poderá ser rescindido:

**13.1.1** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**13.1.2** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**13.1.3** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**13.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**13.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

### **14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**14.1** Este Contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no art. 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**14.1.1** O Contratado está obrigado a aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

**14.2** É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

**14.3** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao Contrato.

## **15 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1** Integram o presente Contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**15.2** Este contrato é regido pelo Decreto estadual n.º 10.086/2022, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**15.3** O Contratante enviará o resumo deste Contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

**15.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*Datado e Assinado Eletronicamente*

**Daniel Romanowski**  
Diretor Presidente da LOTEPAR

**NOME**  
Representante da CONTRATADA

Testemunhas

NOME  
CPF:

NOME  
CPF:

**ANEXO IV - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS.**

**PROPOSTA DE PREÇO**

(em papel timbrado da empresa)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cliente: Loteria do Estado do Paraná – LOTTOPAR

CNPJ: 46.556.225/0001-20

Endereço: Rua Marechal Deodoro, 950 1º andar Centro – Curitiba/PR

Telefone: (41) 4009-3781

Entrega:

Forma de pagamento:

Vendedor:

Validade do orçamento (mínimo 60 dias):

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led

Descrição	Quantidade	Valor total
Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de transmissão ao vivo, link de internet e locação de painel de led.	1	

---

Representante da empresa  
CNPJ da empresa/Razão social da empresa

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(  ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

(  ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

(  ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

---

**Representante Legal**

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

**Representante Legal**